

Cahier des charges – Stage

Structure d'accueil : Padel Parc – Un ou plusieurs des centres

Durée : A définir

Taux d'activité : De 50 à 100 %

Disponibilités principales : Semaine et Soirs de week-end (vendredi, samedi et/ou dimanche) en fonction des événements

Encadrement pédagogique : Coordinateur du centre et manager du centre (tuteur de stage).

1. Contexte du stage

Le Padel Parc est un centre sportif et de loisirs dédié au padel et à la convivialité. L'activité du centre combine la pratique sportive et une buvette.

Dans ce cadre, le stage offre à l'étudiante la possibilité de s'immerger dans un environnement entrepreneurial et dynamique, de développer des compétences polyvalentes liées à la gestion d'un centre sportif et à la relation clientèle, et de contribuer concrètement à des projets événementiels.

2. Objectifs pédagogiques

Le stage vise à :

- Permettre à l'étudiant d'acquérir une **expérience professionnelle concrète** dans le secteur du sport et des loisirs et restaurative
 - Développer des **compétences transversales** en gestion opérationnelle, communication et service à la clientèle.
 - Favoriser l'**autonomie, l'initiative et la créativité** dans la mise en œuvre de projets.
 - Offrir une expérience pratique en lien avec les connaissances académiques, notamment en management, communication, gestion de projet et événementiel
-

3. Missions et activités principales

A. Contribution à l'expérience client

- Accueillir et informer les clients (sportifs, visiteurs et consommateurs du bar).
- Assurer la propreté des espaces et le bon fonctionnement des équipements.
- Participer à la communication digitale : animation des réseaux sociaux, création de contenu et mise en valeur des événements.
- Soutenir l'organisation et l'animation des événements réguliers (tournois, afterworks, activités sociales).

B. Contribution à la gestion et au développement du centre

- Assister le coordinateur dans la gestion des commandes et inventaires (bar et boutique).
- Proposer et mettre en œuvre des idées visant à améliorer le fonctionnement du centre.

C. Contribution à la dynamique d'équipe

- Collaborer étroitement avec le coordinateur et les membres de l'équipe.
 - Participer activement à la communication interne et au bon déroulement des activités quotidiennes.
-

4. Compétences et savoir-être acquises pendant le stage

- **Savoir-faire :**

- *Relation clientèle et communication interpersonnelle.*
 - *Utilisation des outils de communication digitale (réseaux sociaux, création de contenus).*
 - *Organisation et animation d'évènements etl tournois sportifs*
 - **Savoir-être :**
 - *Polyvalence et rigueur.*
 - *Aisance relationnelle et esprit d'équipe.*
 - *Gestion des imprévus et réactivité.*
 - *Esprit d'initiative et autonomie*
-

5. Apports pour l'étudiante

Ce stage permettra à l'étudiant de :

- *Confronter ses acquis théoriques à la réalité d'un centre sportif et événementiel.*
 - *Développer des compétences pratiques en gestion opérationnelle, animation et communication.*
 - *Expérimenter le travail en équipe dans un cadre entrepreneurial.*
 - *Renforcer ses capacités d'adaptation et de gestion de situations variées.*
 - *Acquérir une expérience significative et valorisable pour son futur parcours professionnel.*
-